



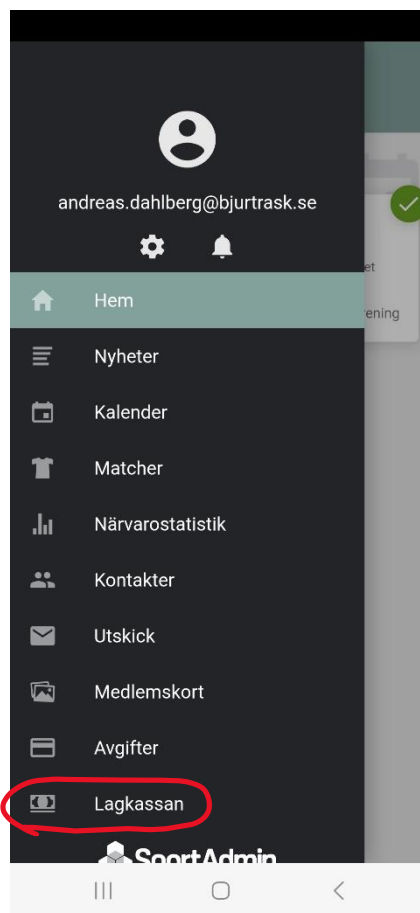
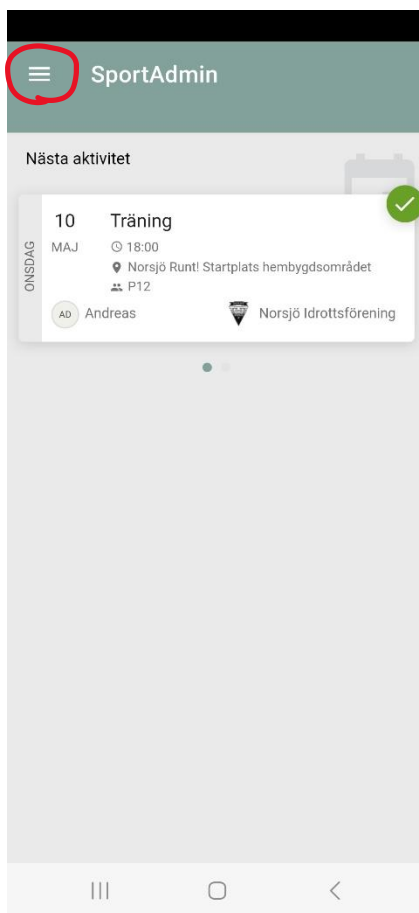
Lathund Sportadmin Lagkassan!

Sedan vi aktiverade kansliservice i Sportadmin har vi även fått tillgång till Lagkassan.

Den kommer att hjälpa oss i administrationen av försäljningar vi gör för föreningen.

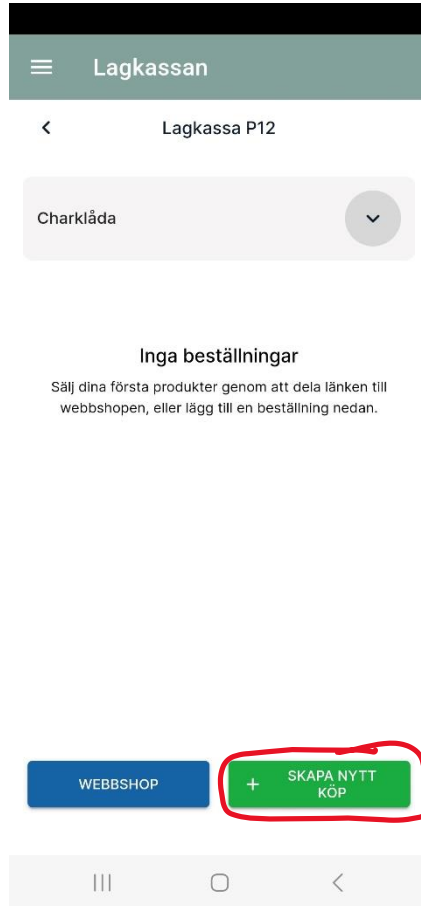
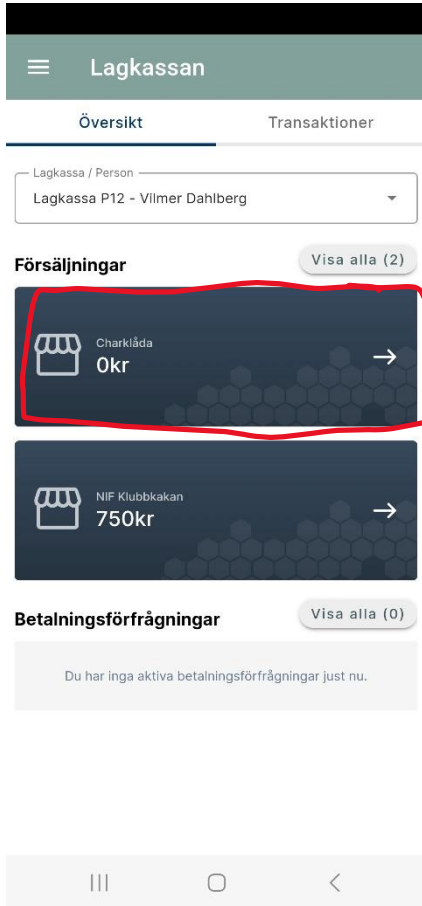
Här kommer en snabb, enkel guide för att komma igång!

1. För att genomföra en försäljning startar man Sportadmin appen och går in i Lagkassan.



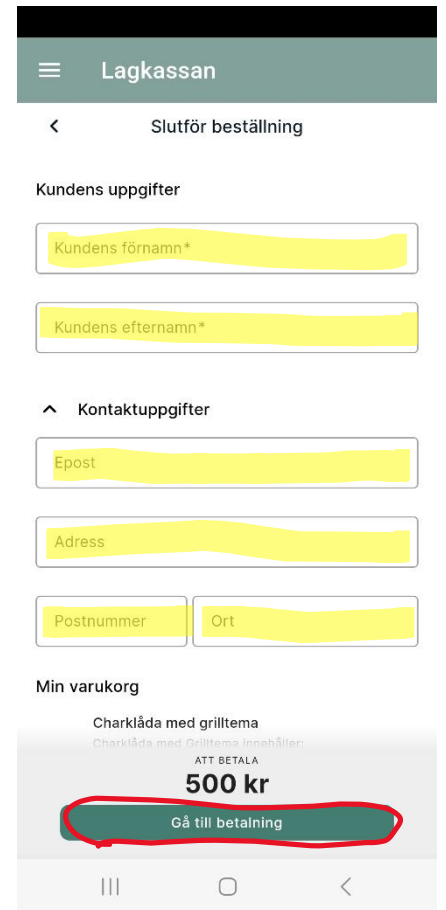
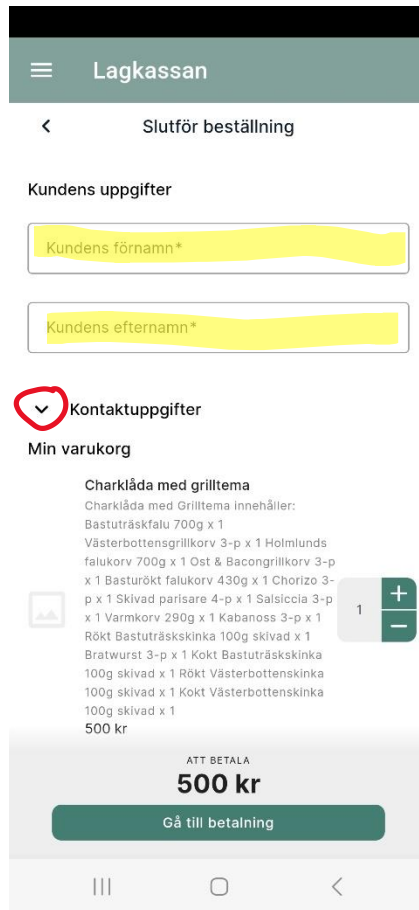
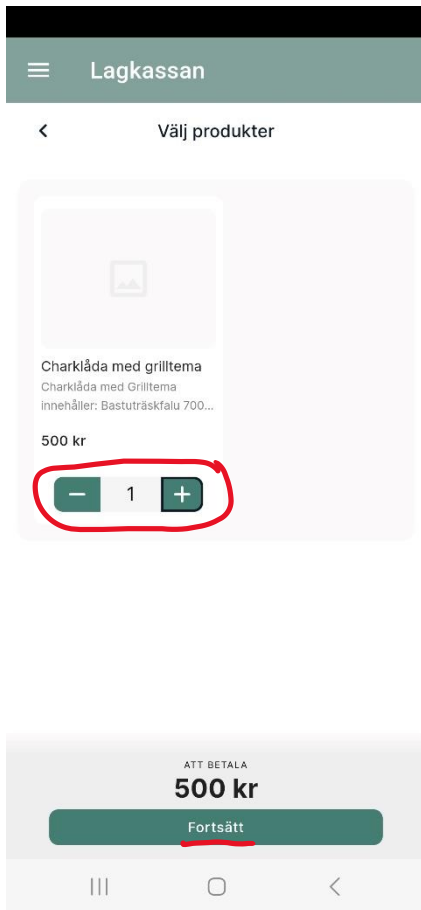
2. Välj den aktuella försäljningen, i detta fallet är det Charklåda. Tryck sedan på "Skapa nytt köp" för att sälja direkt.

Knappen "Webbshop" ger en länk till din webbshop som du kan sprida till nära och kära.



3. Ange antalet artiklar som kunden vill köpa, fortsätter till nästa sida och fyller i kundens uppgifter.

Tryck ner fältet "Kontaktuppgifter" för att ange adress så du vet vilken adress som du ska leverera varorna till. Tryck sedan "Gå till betalning"



4. Välj sedan betalsätt och trycker "Fortsätt till betalning"

Väljer du Direktbetalning (Bank-ID) får du upp en QR-kod som kunden kan scanna med sin telefon för att få en länk till att genomföra betalningen via sin bank med BankID.

Väljer du Swish får kunden scanna QR-koden med swish appen i sin telefon.

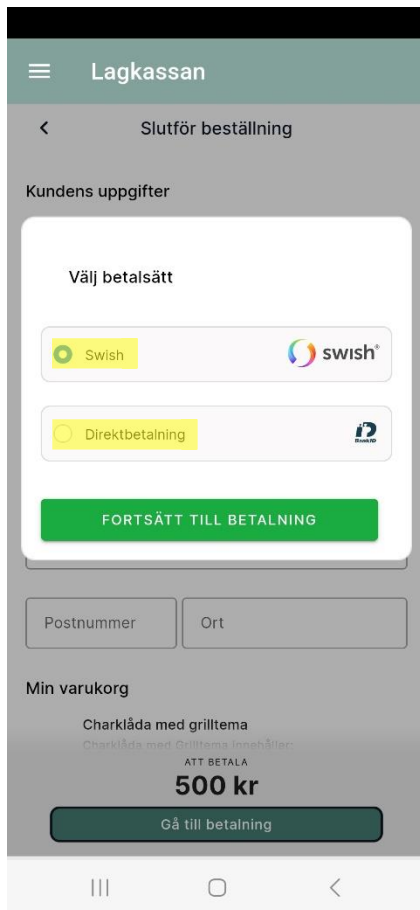


Bild 1 - Val av betalsätt



Bild 2 - QR-kod vid Direktbetalning

Har ni frågor och funderingar runt sportadmin och lagkassan?

Kontakta: Andreas Dahlberg, andreas.dahlberg@norsjoif.se